

Antrag auf

mehrtägige Beurlaubung vom Unterricht

Beurlaubung vom Unterricht unmittelbar vor oder nach den Ferien

von Schüler*innen (gemäß § 43)

Name, Vorname Erziehungsberechtigte*r	
Name der Schülerin/des Schülers, das beurlaubt werden soll	Geburtsdatum
Anschrift, Tel.-Nr.	Klasse/Stufe
Zeitraum der beantragten Beurlaubung: vom _____ bis _____	Klassenlehrer*in, Beratungslehrer*in
Folgender besonders wichtiger Grund liegt für den Antrag auf Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigung beifügen)	

Uns ist bekannt/mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff von meinem Kind/mir selbstständig nachgeholt werden muss.

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte*r /vollj. Schüle*-in

Stellungnahme Klassenlehrer*in oder /Beratungslehrer*in:

Die Beurlaubung wird von meiner Seite befürwortet.

Die Beurlaubung wird von meiner Seite nicht befürwortet.

Grund: _____

Datum

Unterschrift

Entscheidung der/des Abteilungsleiter*in: Der Antrag auf Beurlaubung wird

genehmigt

genehmigt unter Beschränkung auf die Zeit vom _____ bis _____

abgelehnt

Der Antragsteller erhält einen entsprechenden Bescheid.

Datum

Unterschrift Abteilungsleiter*in

- Mitteilung an Erziehungsberechtigte*n bzw. an Schüler*in (volljährig) ist erfolgt

- Originalantrag und Kopie Bescheid: Schülerakte

- Scan des Antwortschreibens an: Klassenleitung/Beratungslehrer*in/Abtl. Leitung

erledigt: _____