

## Antrag auf

**mehrtägige Beurlaubung vom Unterricht**

**Beurlaubung vom Unterricht unmittelbar vor oder nach den Ferien**

von Schüler\*innen (gemäß § 43)

Name, Vorname Erziehungsberechtigte*r	
Name der Schülerin/des Schülers, das beurlaubt werden soll	Geburtsdatum
Anschrift, Tel.-Nr.	Klasse/Stufe
Zeitraum der beantragten Beurlaubung: vom _____ bis _____	Klassenlehrer*in, Beratungslehrer*in
Folgender besonders wichtiger Grund liegt für den Antrag auf Beurlaubung vor ( <b>Ein Nachweis bzw. offizielles Dokument für diesen wichtigen Grund muss dem Antrag beiliegen.</b> )	

Uns ist bekannt/mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff von meinem Kind/mir selbstständig nachgeholt werden muss.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte\*r /vollj. Schüler\*-in

### Stellungnahme Klassenlehrer\*in oder /Beratungslehrer\*in:

Die Beurlaubung wird von meiner Seite befürwortet.

Die Beurlaubung wird von meiner Seite nicht befürwortet.

Grund: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Entscheidung der/des Abteilungsleiter\*in:** Der Antrag auf Beurlaubung wird

genehmigt

genehmigt unter Beschränkung auf die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

abgelehnt

Der Antragsteller erhält einen entsprechenden Bescheid.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Abteilungsleitung

- **Mitteilung an Erziehungsberechtigte\*n bzw. an Schüler\*in (volljährig) ist erfolgt**

- **Originalantrag und Kopie Bescheid: Schülerakte**

- **Scan des Antwortschreibens an: KL/BL/Abtl. Leitung erledigt: \_\_\_\_\_**